



Diário Oficial do **MUNICÍPIO**

Prefeitura Municipal de Coribe

1

Terça-feira • 4 de Maio de 2021 • Ano • Nº 3135

Esta edição encontra-se no site oficial deste ente.

Prefeitura Municipal de Coribe publica:

- **Decreto Nº 50, de 04 de Maio de 2021** - Estabelece o plano de ação para adequação ao decreto federal no 10.540, de 2020, que dispõe sobre a implantação Sistema Único e Integrado de Execução Orçamentária, Administração Financeira e Controle (SIAFIC) e dá outras providências.

Esse município tem Imprensa Oficial.

A Lei exige que todo gestor publique seus atos no seu veículo oficial para que a população tenha acesso e sua gestão seja transparente e clara.

A Imprensa Oficial criada através de Lei, cumpre esse papel.

Imprensa Oficial do Município.

Gestão Transparente e consciência limpa.



Decretos



ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE CORIBE
CNPJ: 13.912.084/0001-81



DECRETO Nº 50, DE 04 DE MAIO DE 2021

Estabelece o Plano de Ação para adequação ao Decreto Federal no 10.540, de 2020, que dispõe sobre a implantação Sistema Único e Integrado de Execução Orçamentária, Administração Financeira e Controle (SIAFIC) e dá outras providências.:

O Prefeito Municipal de Coribe, Estado da Bahia, no uso de suas atribuições legais e de acordo com o que lhe confere a Lei Orgânica do município,

CONSIDERANDO o Decreto Federal 10.540 de 05 de Novembro de 2020 que dispõe sobre o padrão mínimo de qualidade do Sistema Único e Integrado de Execução Orçamentária, Administração e Financeira;

CONSIDERANDO o art. 18 do Decreto 10.540 que estabelece que os entes federativos deverão observar as disposições desse Decreto Federal a partir de 1º de Janeiro de 2023;

DECRETA:

Art. 1º Fica estabelecido o plano de ação voltado para a adequação as disposições do Decreto Federal nº 10.540, de 5 de novembro de 2020, atendimento aos requisitos mínimos de qualidade do Sistema Único e Integrado de Execução Orçamentária, Administração Financeira e Controle (SIAFIC), conforme cronograma prévio constante no anexo único deste Decreto.

Art. 2ºA Comissão nomeada através do **Decreto nº 49, de 04 de abril de 2021**, terá de implementar os requisitos mínimos de qualidade do SIAFIC a ser utilizado por todos os órgãos e entidades da Administração Municipal de Coribe, respeitando as disposições do Decreto Federal no 10.540/2020;



ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE CORIBE
CNPJ: 13.912.084/0001-81



Art. 3º Projeto básico emanado da Comissão de implementação do SIAFIC, deveser elaborado em atendimento aos requisitos mínimos definido nos termos do Anexo Único desse Decreto, e qualquer outras que se demonstram aplicáveis ao projeto.

Art. 4º Durante a execução do Plano de Ação, verificada a necessidade, a Comissão de estudos e avaliação poderá propor alterações no cronograma, desde que respeitado o prazo estabelecido pelo Decreto Federal 10.540/2020.

Art. 5º. Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação.

Art. 6º. Ficam revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito, 04 de maio de 2021.

Murillo Ferreira Viana
Prefeito Municipal



ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE CORIBE
CNPJ: 13.912.084/0001-81



**ANEXO ÚNICO DO DECRETO 50/2021-PLANO DE AÇÃO - REQUISITOS MINIMOS DE SISTEMA DECRETO FEDERAL
10.540/2020**

TIPO	ITEM	AÇÃO	QUANDO		COMO
			INÍCIO	FIM	
ANTECEDENTES	1	Levantar informações dos insumos/serviços/recursos financeiros necessários à implantação e concepção do SIAFIC local.	05/2021	12/2022	Reuniões técnicas e elaboração de procedimento / fluxograma
	2	Incluir no PPA (produtos, metas, recursos financeiros) as ações necessárias elaboração do projeto e consecução do sistema.	05/2021	12/2021	Reuniões técnicas e elaboração de procedimento / fluxograma
	3	Dotar orçamentariamente (LDO e LOA de 2022), as ações (projetos e atividades) com os gastos necessários a implantação do SIAFIC local, incluindo as fontes de recursos.	05/2021	12/2021	Reuniões técnicas e elaboração de procedimento / fluxograma
	4	Instituir grupo de trabalho denominado " SIAFIC" para avaliação e discussão do padrão mínimo de qualidade dos requisitos dos procedimentos contábeis, tecnológicos e da transparência da informação	04/2021	05/2021	Reuniões técnicas e elaboração de procedimento / fluxograma
	5	Avaliar a situação de aderência do software de contabilidade utilizado atualmente aos padrões mínimos de qualidade do decreto 10.540/2020	05/2021	12/2022	Reuniões técnicas e elaboração de procedimento / fluxograma
	6	Promover reuniões com a empresa fornecedora do software para alinhamento quanto a especificação e execução das manutenções evolutivas que serão necessárias aos atendimento dos padrões mínimos de qualidade do decreto 10.540/2050, incluindo a definição de cronograma de entregas	05/2021	12/2021	Reuniões técnicas e elaboração de procedimento / fluxograma
	7	Avaliar e, caso necessário, definir e contratar sistemas estruturantes não existentes	05/2021	12/2021	Reuniões técnicas e elaboração de procedimento / fluxograma
UNIDADE E INTEGRAÇÃO	8	Atestar que o SIAFIC é integrado a outros sistemas estruturantes tais como RH, Tributário, Patrimônio, almoxarifado, tributos etc .	05/2021	06/2022	Reuniões técnicas e elaboração de procedimento / fluxograma
	9	Garantir que o SIAFIC é sistema único e cuja base de dados é compartilhada entre os seus usuários.	05/2021	06/2022	Reuniões técnicas e elaboração de procedimento / fluxograma
	10	Atestar que o SIAFIC permita a atualização, a consulta e a extração de dados e de informações de maneira centralizada.	05/2021	06/2022	Reuniões técnicas e elaboração de procedimento / fluxograma
	11	Atestar que o SIAFIC é mantido e gerenciado pelo Poder Executivo.	05/2021	06/2022	Reuniões técnicas e elaboração de procedimento / fluxograma
	12	Atestar que o SIAFIC registrar os atos e fatos relacionados com a administração orçamentária, financeira e patrimonial.	05/2021	06/2022	Reuniões técnicas e elaboração de procedimento / fluxograma
	13	Garantir que há apenas um SIAFIC em uso pelo ente.	05/2021	12/2022	Reuniões técnicas e elaboração de procedimento / fluxograma
TECNOLOGIA	14	Garantir que o SIAFIC permiti o armazenamento, integração, importação e exportação de dados;	05/2021	06/2022	Apresentação técnica e reuniões
	15	Atestar que o SIAFIC contem mecanismos que garantem a Integridade, a Confiabilidade, a Auditabilidade e a Disponibilidade das Informações.	05/2021	06/2022	Apresentação técnica e reuniões
	16	Apresentação de todas as mudanças realizadas (nova versão do software) para toda a equipe de usuário final	05/2021	06/2022	Apresentação técnica e reuniões
	17	Garantir que o SIAFIC contem controle de acesso dos usuários por segregação de funções, para controle ou consulta e também de acesso aos dados das demais Unidades Gestoras (cadastros com CPF ou Certificado Digital e codificação própria e intransferível)	05/2021	06/2022	Apresentação técnica e reuniões



ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE CORIBE
CNPJ: 13.912.084/0001-81



	18	Garantir o acesso ao SIAFIC para usuários cadastrados seja dado por autorização de superiores do administrador do SIAFIC mediante assinatura de termo de responsabilidade e e que seja realizado login através de CPF e Senha ou Certificado Digital	05/2021	06/2022	Apresentação técnica e reuniões
	19	Garantir que o SIAFIC permite auditoria de dados para controlar Inserções, Exclusões ou Alterações efetuadas pelos Usuários com a identificação do CPF, operação Realizada, Data e Hora com acesso restrito à usuários permitidos	05/2021	06/2022	Apresentação técnica e reuniões
	20	Definir a administrador do sistema e obter termo de responsabilidade	05/2021	06/2022	Apresentação técnica e reuniões
	21	Implantar sistema que funcionará em um banco de dados único mantido e gerenciado pelo poder executivo e compartilhado para todos os poderes e órgãos da entidade incluindo autarquias, fundações públicas, empresas estatais dependentes e fundos.	05/2021	06/2022	Apresentação técnica e reuniões
	22	Assegurar que o SIAFIC possui rotinas Backup	05/2021	12/2022	Apresentação técnica e reuniões
TRANSPARÊNCIA	23	Assegurar que a sociedade tenha acesso às informações sobre a execução orçamentária e financeira em meio eletrônico que possibilite amplo acesso público.	05/2021	12/2022	Reuniões técnicas e elaboração de procedimento / fluxograma
	24	Assegurar que as informações disponibilizadas pelo SIAFIC observam as questões de acessibilidade	05/2021	06/2022	Reuniões técnicas e elaboração de procedimento / fluxograma
	25	Garantir que o SIAFIC permite a disponibilização em meio eletrônico de, NO MÍNIMO: a- DESPESA I. execução II. Classificação orçamentária, com a especificação da unidade orçamentária, da função, da subfunção, da natureza da despesa, do programa e da ação e da fonte dos recursos que financiou o gasto. III. desembolsos independentes da execução orçamentária IV. PF ou PJ beneficiária do pagamento, com seu respectivo CPF ou CNPJ, EXCETO folha e benefícios previdenciários V. convênios realizados, com o número do processo correspondente, o nome e identificação por CPF ou CNPJ do conveniente, o objeto e o valor VI. licitação, ou a sua dispensa ou inexigibilidade, com o número do respectivo processo bem ou serviço adquirido, quando for o caso b- RECEITA : I. previsão na LOA II. lançamento, resguardado o sigilo fiscal III. arrecadação, inclusive recursos extraordinários IV. recolhimento V. classificação orçamentária, com a especificação da natureza da receita e da fonte de recursos	05/2021	12/2021	Reuniões técnicas e elaboração de procedimento / fluxograma
	26	Assegurar que o registro representa integralmente o fato ocorrido, observada a tempestividade necessária.	05/2021	12/2021	Reuniões técnicas e elaboração de procedimento / fluxograma
	27	Assegurar que o o registro : 1. Foi feito conforme partidas dobradas 2. Foi feito em idioma e moeda corrente nacionais.	05/2021	12/2021	Reuniões técnicas e elaboração de procedimento / fluxograma
	28	Assegurar que o SIAFIC gera os livros razão, diários e demais demonstrativos contábeis em consonância as regras contidas no Manual de Contabilidade aplicado ao Setor Público (MCASP) e no Plano de Contas Aplicado ao Setor Público (PCASP), de forma individual e consolidada, e que ficam à disposição dos usuários e dos órgãos de controle interno e externo.	05/2021	12/2021	Reuniões técnicas e elaboração de procedimento / fluxograma



ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE CORIBE
CNPJ: 13.912.084/0001-81



29	Garantir que o registro contábil conterà, NO MÍNIMO: I. data da transaçãoII. conta debitada III. conta creditadaIV. histórico da transação- com referência à documentação de suporte, de forma descritiva ou por meio do uso de código de histórico padronizadoV. valor da transaçãoVI. número de controle dos registros eletrônicos que integrem um mesmo lançamento contábil.	05/2021	12/2021	Reuniões técnicas e elaboração de procedimento / fluxograma
30	Assegurar que o SIAFIC não permita : I. contabilização apenas na exportação de dados II. registro cuja data não corresponda à data do fato contábil ocorrido III. alteração dos códigos-fonte ou das bases de dados do Siafic IV. utilização de ferramentas de sistema que refaçam os lançamentos contábeis em momento posterior ao fato contábil ocorrido.	05/2021	12/2021	Reuniões técnicas e elaboração de procedimento / fluxograma

Gabinete do Prefeito, 04 de maio de 2021.

Murillo Ferreira Viana
Prefeito Municipal